





**PEMERINTAH DESA KWANGSAN**  
 Jl. Mangkurejo No.01 Kwangsan, Kecamatan Sedati  
 Kabupaten Sidoarjo

 <b>PEMERINTAH DESA KWANGSAN</b> Jl. Mangkurejo No.01 Kwangsan, Kecamatan Sedati Kabupaten Sidoarjo	<b>NOMOR SPM</b>	: 009/SPM/PEL/2024
	<b>TGL. PEMBUATAN</b>	: 08 Januari 2024
	<b>TGL. REVISI</b>	:
	<b>TGL. EFEKTIF</b>	: 08 Januari 2024
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	: <b>KEPALA DESA KWANGSAN</b>  Ditandatangani secara elektronik oleh SUTRISNO NIP. <u><b>SUTRISNO</b></u>
	<b>NAMA SPM</b>	: <b>STANDART PELAYANAN MINIMAL (SPM)          PELAYANAN SURAT INDUK KESENIAN</b>
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1. Perbup Kabupaten Sidoarjo Nomor 102 Tahun 2017 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati kepada Camat 2. Peraturan Desa Kwangsan Nomor 02 Tahun 2019 tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul Dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Lembaran Desa Kwangsan Tahun 2019 Nomor 02)	1. Menguasai Adminiistrasi dan Prosedur Pelayanan Surat Induk Kesenian	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>	
1. Tidak terkait dengan SPM lain	1. Perangkat Komputer 2. Buku Register	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Apabila tidak dilaksanakan sesuai SPM maka Surat Induk Kesenian tidak dapat diproses / teregister secara tertib	Perlu adanya pengawasan secara administratif	

**Identifikasi Kegiatan, Pelaksana, dan Baku Mutu**

Desa : Desa Kwangsan

Kasi : Pelayanan

Aktifitas : Pelayanan Surat Induk Kesenian


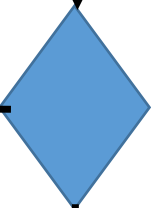
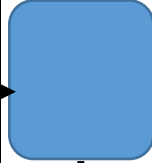

No	Kegiatan	Pelaksana	Baku Mutu			Keterangan
			Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon mengajukan permohonan Surat Induk Kesenian	Pemohon	Blanko Pengajuan Kartu Induk Kesenian, Surat Pengantar dari Desa, Foto copy KK dan KTP, Kartu Induk Kesenian yang lama jika mengajukan pembaharuan	5 Menit	Berkas Permohonan	
2	Petugas memverifikasi berkas permohonan Surat Induk Kesenian jika kurang, berkas akan dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi apabila lengkap berkas deregister dan diajukan ke Camat untuk divalidasi	Petugas Pelayanan	- Berkas Permohonan	10 menit	Berkas permohonan	
3	Memvalidasi dan menandatangani Surat Induk Kesenian	Camat	- Berkas permohonan Surat Induk Kesenian	10 menit	Surat Induk Kesenian yang sudah divalidasi	
4	Pemohon menerima Surat Induk Kesenian yang sudah divalidasi	Pemohon	- Surat Induk Kesenian	10 Menit	Surat Induk Kesenian yang sudah di validasi	
<b>Jumlah waktu yang diperlukan untuk Surat Pernyataan Ahli Waris</b>				<b>3 Hari</b>		

**FLOWCHART SPM-AP**

OPD : Desa Kwangsan

Bidang / Seksi : Pelayanan

Aktifitas : Pelayanan Surat Indukk Kesenian

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Buku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Waris	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon mengajukan permohonan Surat Induk Kesenian				Blanko Pengajuan Kartu Induk Kesenian, Surat Pengantar dari Desa, Foto copy KK dan KTP, Kartu Induk Kesenian yang lama jika mengajukan pembaharuan	5 menit	Berkas Permohonan	
2	Petugas memverifikasi berkas permohonan Surat Induk Kesenian jika kurang, berkas akan dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi apabila lengkap berkas deregister dan diajukan ke Camat untuk divalidasi				- Berkas Permohonan	10 menit	Berkas permohonan	
3	Memvalidasi dan menandatangani Surat Induk Kesenian				- Berkas permohonan Surat Induk Kesenian	10 menit	Surat Induk Kesenian yang sudah divalidasi	
4	Pemohon menerima Surat Induk Kesenian yang sudah divalidasi				- Surat Induk Kesenian	10 menit	Surat Induk Kesenian yang sudah di validasi	